

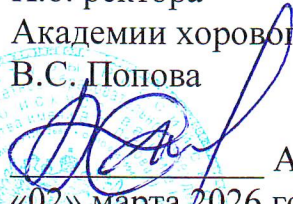
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова  
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора  
Академии хорового искусства имени  
В.С. Попова

  
А.В. Соловьёв  
«02» марта 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре непрерывного образования и повышения квалификации  
творческих и управленческих кадров в сфере культуры  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»**

Москва, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр) в структуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;
- Концепцией создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, утвержденной Министерством культуры РФ от 20.03.2019;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами и рекомендациями Минобрнауки России, рекомендациями Минкультуры России;
- Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

1.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии: за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и от приносящей доход деятельности Академии.

## **2. Основные задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является реализация концепции непрерывного образования и создание организационно-педагогических условий на базе Академии для получения дополнительного образования для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организация системы дополнительного образования совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Академии;
- осуществление организационной и учебно-методической деятельности в части дополнительного образования;
- выявление потребностей специалистов и организаций сферы культуры и искусства в дополнительном образовании в РФ и в зарубежных странах;
- участие совместно с другими структурами Академии в организации профориентационной работы в РФ и за ее пределами.

## **3. Основные функции Центра**

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, стажировок, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Подбор специалистов, имеющих опыт работы согласно тематике и направлениям курсов, для участия в проведении занятий с обучающимися.

3.3. Контроля учебного процесса, координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и требований программ.

3.4. Организация работы по получению, хранению, выдаче и учету бланков строгой отчетности.

3.5. Организация сотрудничества с образовательными организациями разных уровней из регионов России и иностранных государств.

3.6. Организация приема абитуриентов, планирующих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с целью дальнейшего обучения в Академии и других образовательных организациях РФ.

3.7. Организация делопроизводства и документационного обеспечения деятельности Центра.

3.8. Участие в организации и проведении (в том числе выездных, в режиме видеотрансляции) научно-практических конференций, семинаров-совещаний и иных мероприятий в сотрудничестве с профильными общественными и региональными институтами.

3.9. Проведение анализа, подготовка отчетов о результатах деятельности Центра.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники Центра имеют право:

- привлекать профессорско-преподавательский состав Академии для реализации дополнительных образовательных программ, для участия в методической и профориентационной работе;
- привлекать к реализации дополнительных программ, методической и профориентационной работы деятелей культуры, образования и науки, ведущих профессоров, как из России, так и из иностранных государств;
- пользоваться в установленном порядке базами данных Академии, заказывать научно-методическую литературу для слушателей Центра;
- вносить предложения в ректорат по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- в целях обеспечения качества образовательных услуг устанавливать связи со сторонними организациями, в том числе с образовательными учреждениями;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра обязаны:

- разрабатывать с участием профессорско-преподавательского состава Академии дополнительные профессиональные программы переподготовки и повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие программы;
- обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ материально-техническим оснащением и учебно-методической литературой;
- заключать договоры о возмездном и безвозмездном оказании образовательных услуг и обеспечивать их выполнение;
- выдавать документы о дополнительном образовании (дипломы, удостоверения, справки об обучении);

- обеспечивать и контролировать систематическое повышение квалификации среди педагогических и управленческих кадров Академии;
  - обеспечивать регулярное обновление информации о деятельности Центра на официальном сайте Академии, на страницах вуза в социальных сетях и в СМИ.
- 4.3. Права и обязанности работников Центра регулируются трудовым законодательством, должностными инструкциями.
- 4.4. Работники Центра несут ответственность за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей и соблюдение Правил внутреннего распорядка Академии.

## **5. Организация деятельности Центра**

- 5.1. Общее руководство Центром осуществляет проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям, назначаемый и освобождаемый от должности ректором (исполняющим обязанности ректора) Академии в установленном порядке.
- 5.2. Проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям обеспечивает реализацию основных целей, задач, функций Центра и несет полную ответственность за результаты, качество и эффективность его работы, а также несет персональную ответственность за соблюдение работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Центр осуществляет свою деятельность на основе утверждаемого на каждый календарный год плана работы.
- 5.4. Центр обеспечивает открытость своей деятельности, распространение информационных, аналитических и методических материалов с использованием официального сайта Академии в сети Интернет и СМИ.
- 5.5. Центр в своей деятельности со всеми структурными подразделениями Академии в целях реализации задач:
- по вопросам финансирования, распределения финансовых ресурсов, оплаты труда – с бухгалтерией;
  - по вопросам разработки и реализации образовательных программ – с кафедрами и непосредственно с преподавателями Академии;
  - по вопросам хозяйственного и технического сопровождения – с отделом обеспечения основной деятельности.
- 5.6. Контроль за функционированием Центра осуществляет ректор (исполняющий обязанности ректора) Академии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Академии и утверждения ректором (исполняющим обязанности ректора).

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.